

CHARGEMENTS PARTIELS AU CANADA

Suivi en ligne par l'Internet

MODE D'EMPLOI

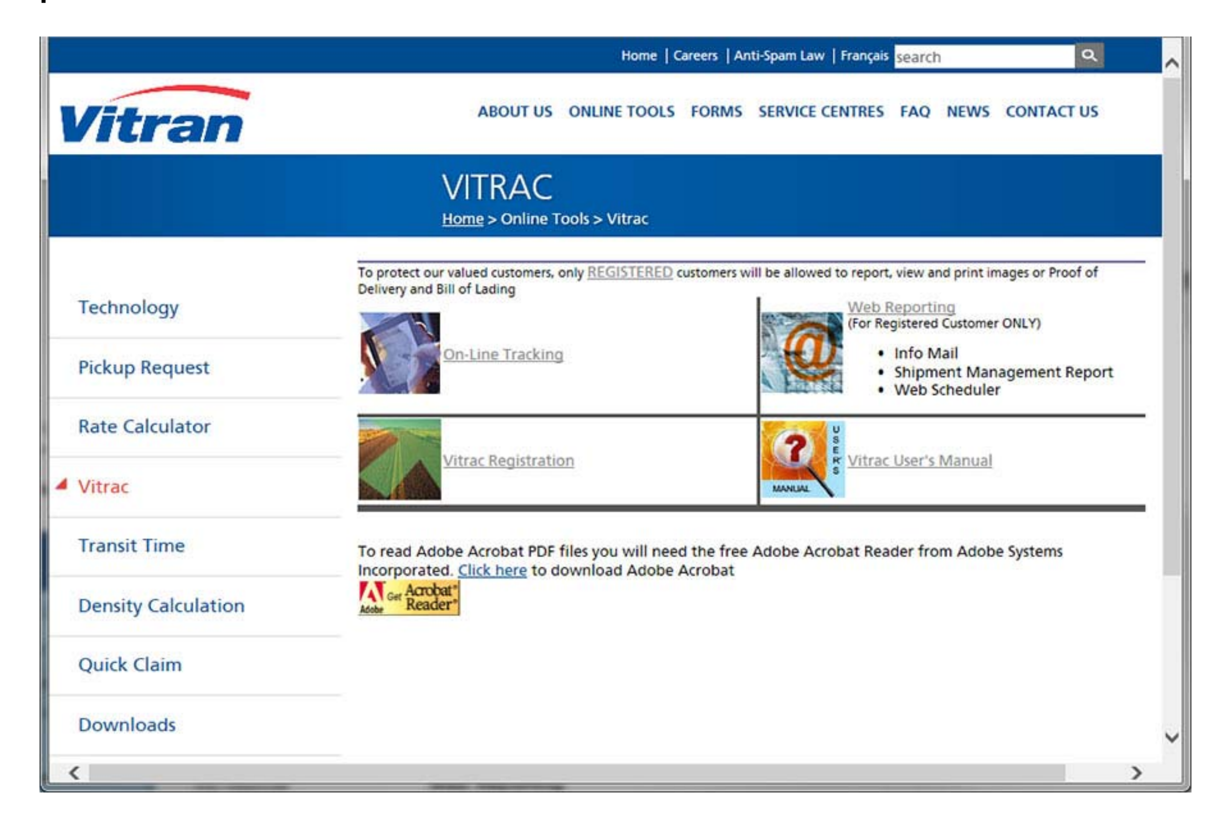
Mise à jour : 2014


Vitran



Introduction

Vitrac permet aux clients de Vitran de faire le suivi de leurs envois en tout temps, à partir de partout. Il suffit de taper www.vitran.com/vitrac ou de cliquer sur le bouton Vitrac dans la barre de navigation de gauche pour arriver à l'écran suivant.
À l'heure actuelle, Vitrac comporte deux éléments : le **Suivi en ligne** et les **rapports à partir du Web.**



Suivi en ligne

• État en temps réel de vos envois et vérification de la livraison à partir d'images des preuves de livraison

Rapports sur le Web

• Les rapports à partir du Web vous permettent de créer un rapport de gestion personnalisé qui répond à vos besoins particuliers

Inscription à Vitrac

• En tant qu'utilisateur inscrit, le suivi en ligne en temps réel et les rapports de gestion des envois sont facilement accessibles à partir de votre clavier



Inscription à Vitrac

Pour ouvrir une session de travail dans Vitrac, il faut d'abord communiquer avec votre représentant local qui configurera un compte à votre nom. Une fois ce compte configuré, vous recevrez un code d'identité et un mot de passe de la part de ltl.cda.webmaster@vitran.com.

1. À partir de cet instant, il suffira de cliquer sur **Vitrac** sous l'onglet **Outils en ligne** dans la barre de navigation de gauche pour aller à la page d'inscription Vitrac.





2. Click sur le lien <Cliquez ici> pour poursuivre

Web Account
Password
eMail Address
Language Preference ◉ English ○ French

Register

Note: Various Vitrac functions require that you specify your e-mail address. For example, when requesting a shipment management report, the report will be e-mailed to that address. If you choose to leave the e-mail address blank, you can still use the tracking system, however, features that require an e-mail address will not function correctly.

In order to provide moderate security that is not cumbersome or difficult to use, Vitran has implemented a simple system employing 'cookies'. A cookie is simply a token (or customer ID) which is sent to your computer when you successfully log in to the form above using the account and password assigned to you in advance by our MIS department. On subsequent visits to our web site, your browser will send the cookie back in order to identify you so that ***you do not need to log in each and every time you visit our site***.

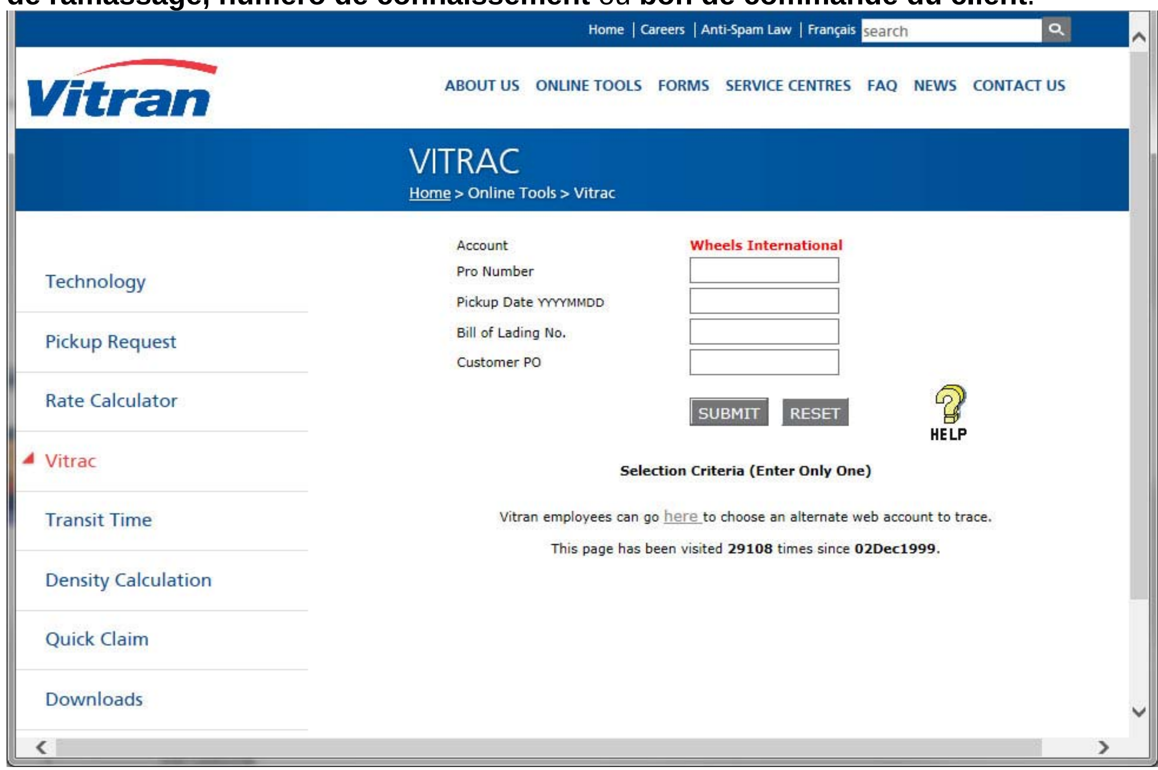
Some notes about cookies:

1) Your browser will not send a cookie to any other web site other than the one that it came from.
2) The customer ID assigned is just a number. It has no significance to anyone other than Vitran's shipment tracking system.
3) Not all web browsers support cookies, although most popular browsers do. If your browser does not support cookies, or if you have disabled them, you must upgrade and/or enable cookies to use the shipment tracking facilities on this site.
4) If you will be accessing our tracking facilities from multiple computers, each computer needs a cookie, so you must register each computer separately.
5) You may find that changes you make to your system (for example installing a new web browser) will cause cookies to be deleted. If this occurs you will need to re-register.
6) Cookies will automatically expire 90 days after the last time you use our tracking facility. If you do not use the system for an extended length of time, you will need to re-register to acquire a valid cookie.
7) In order to prevent unauthorized access, three consecutive attempts to register with the incorrect password will disable your account. If you forget your password, or if you would like to have your password changed, please contact your account manager. Changing your password will invalidate all existing cookies.



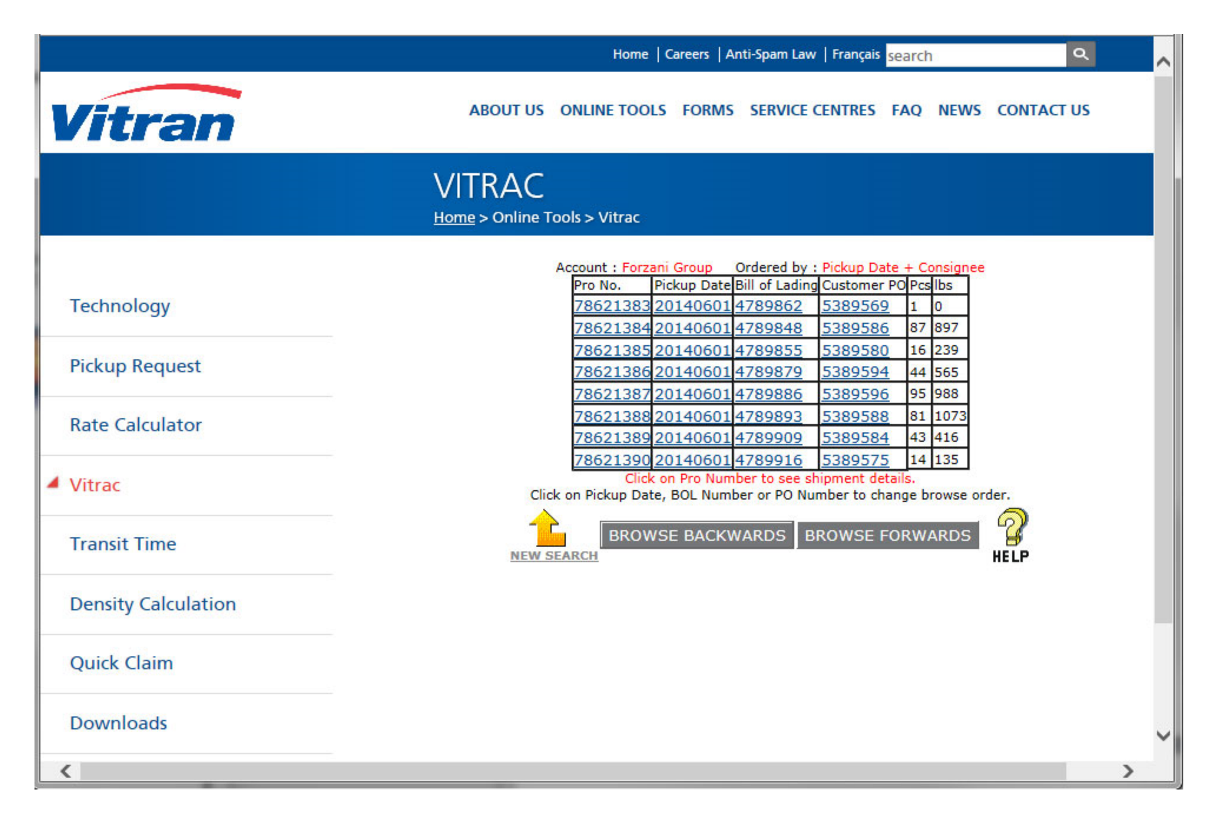
Suivi en ligne

Les utilisateurs inscrits peuvent faire le suivi de leurs envois par **numéro d'ordre, date de ramassage, numéro de connaissement** ou **bon de commande du client**.



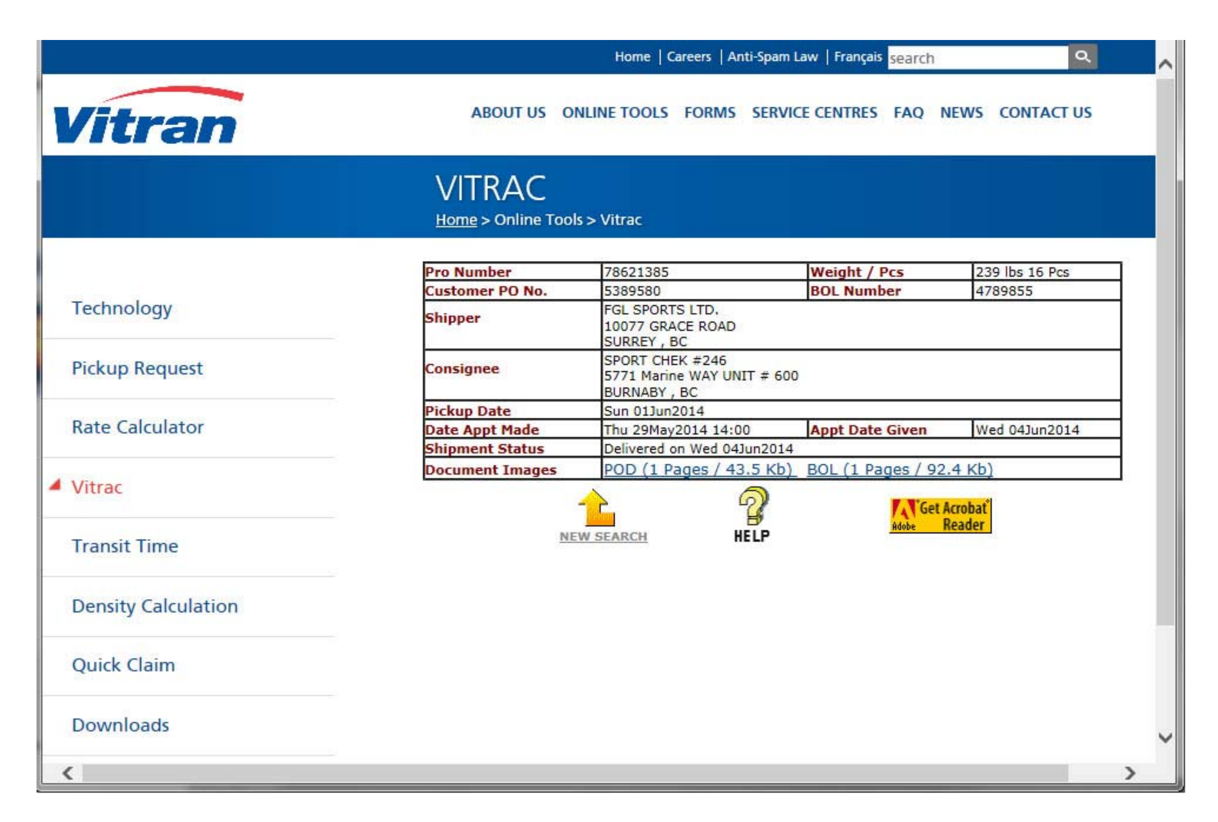


Si le système contient plus d’un résultat correspondant à votre recherche, il affichera l’écran ci-dessous. Cliquez alors sur une date de ramassage, un numéro de connaissement ou un bon de commande de client pour préciser un ordre de tri.





Lorsque vous cliquez sur le numéro d'ordre, le système affiche les détails de l'envoi ainsi qu'un nom de fichier qui correspond à l'image du connaissement et de la preuve de livraison.





Les utilisateurs qui n’ont pas de compte Web peuvent tout de même faire le suivi de leurs envois à partir du numéro d’ordre.

Vitrac Online Tracking

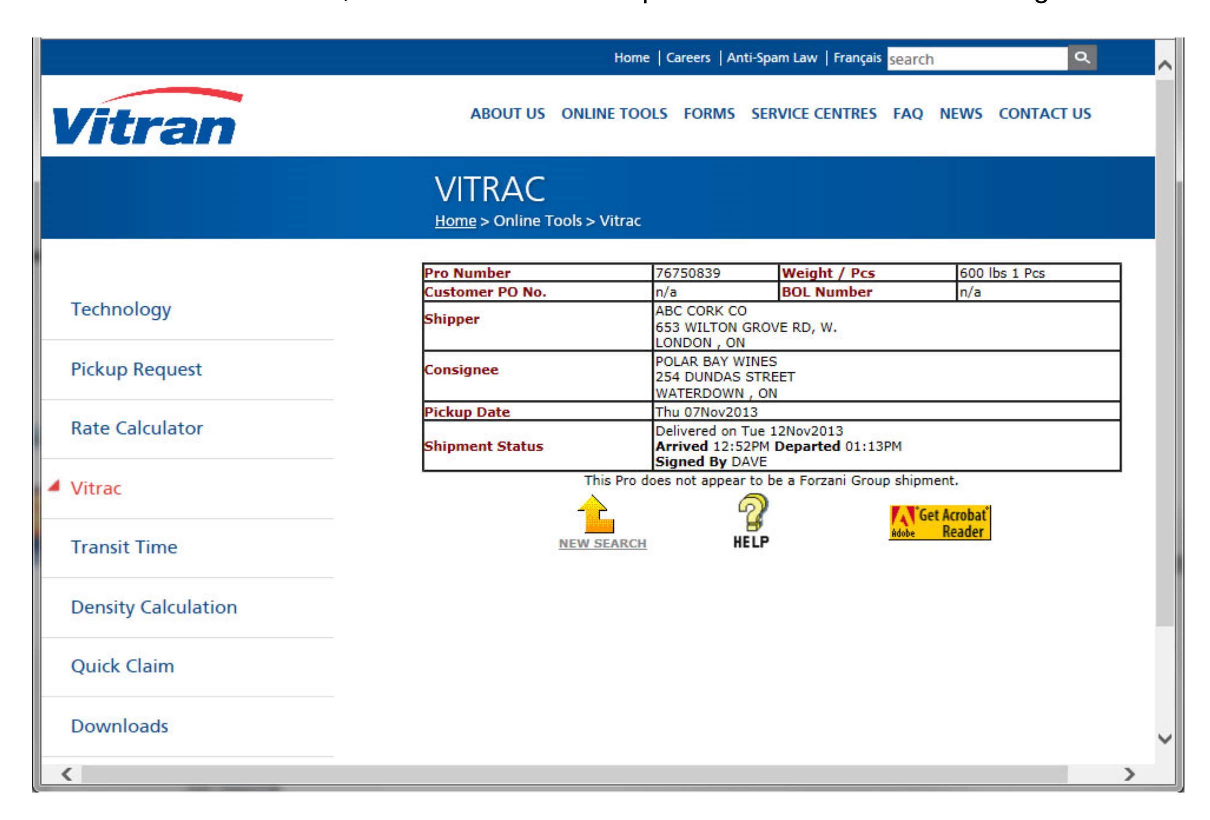
Pro Number 76160480 Submit

To view shipment status enter Vitran's 8-digit pro number.
Vitran employees can go here to choose an alternate web account to trace.

This page has been visited **3691** times since **02Dec1999**



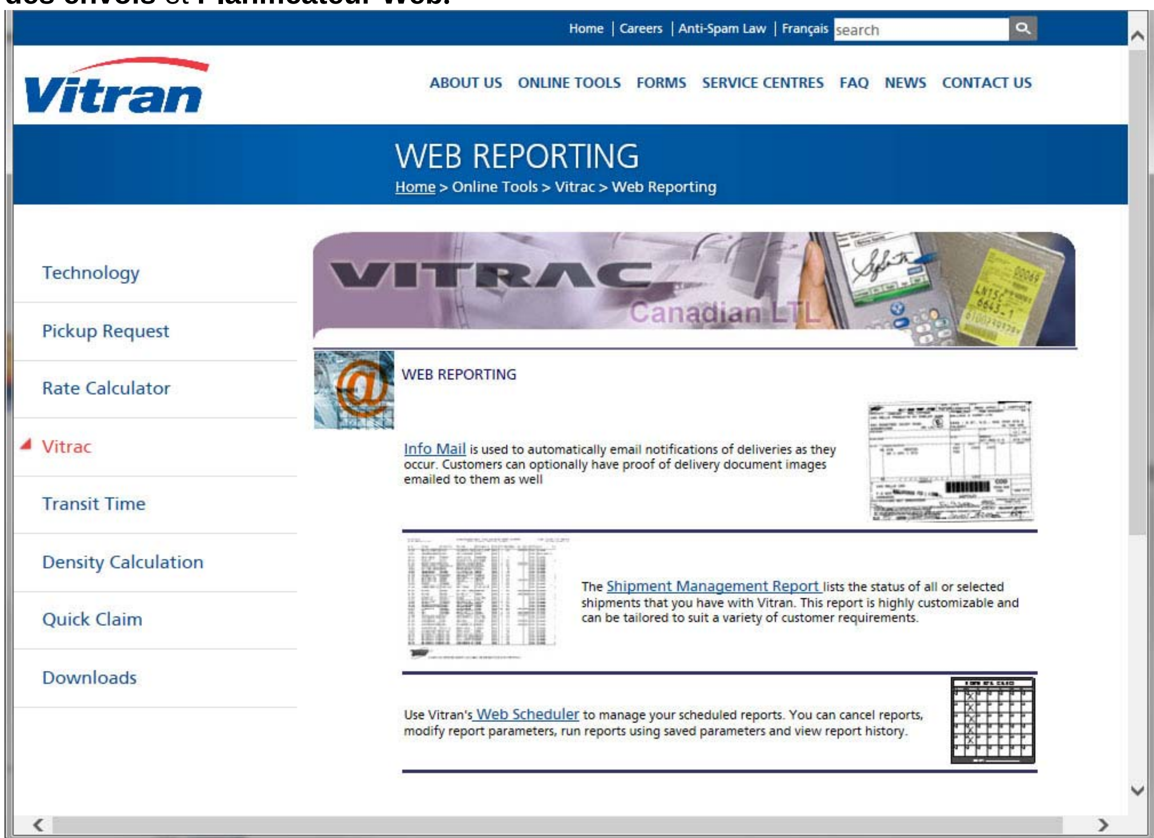
L'information s'affichera, mais le client ne sera pas en mesure de voir les images.





Rapports sur le Web

Il y a trois options de rapports dans le système Vitrac : **Info Mail, Rapport de gestion des envois** et **Planificateur Web.**



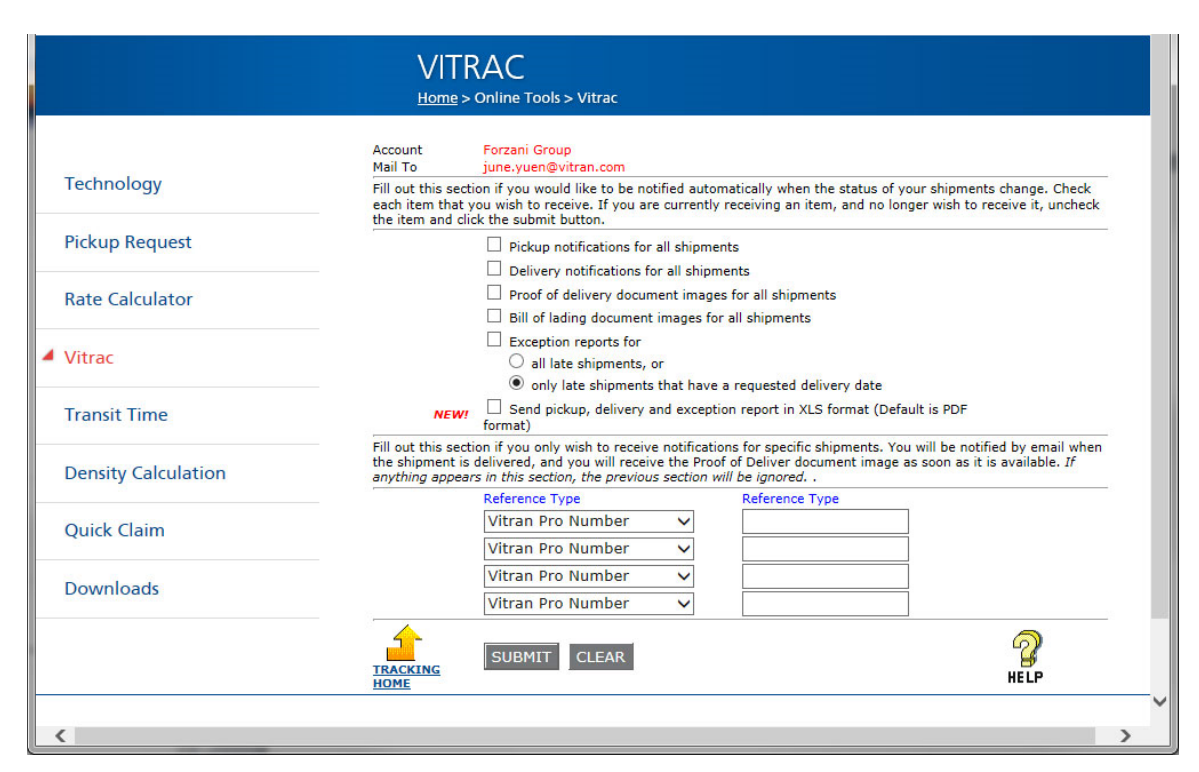


InfoMail

- Avis de ramassage et de livraison par courriel

• La case à cocher «Images des documents» vous permet de choisir quelle image vous souhaitez recevoir en même temps que l'avis de livraison.

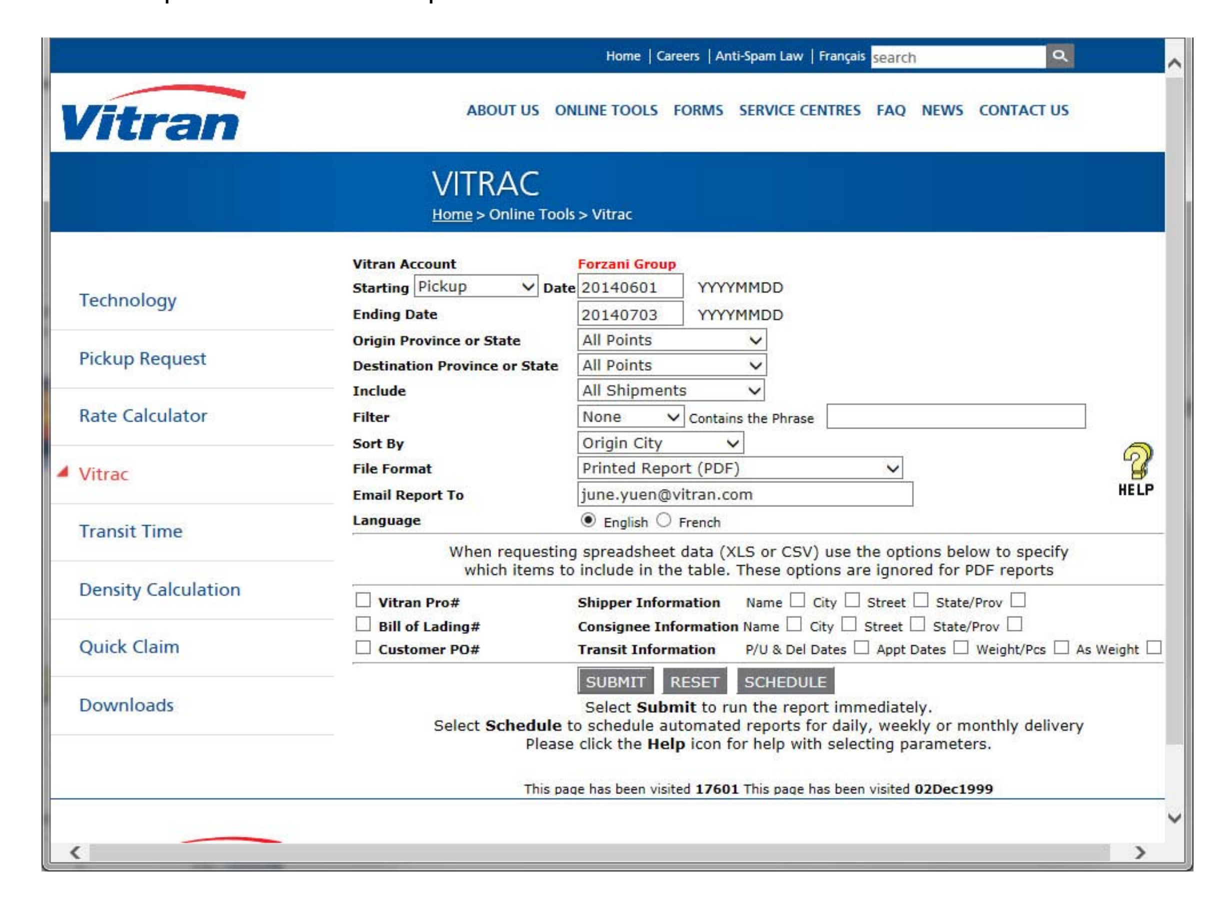
• Le numéro de référence à saisir peut être soit le numéro de connaissement, soit un numéro de bon de commande, ou encore un numéro d'ordre Vitran.





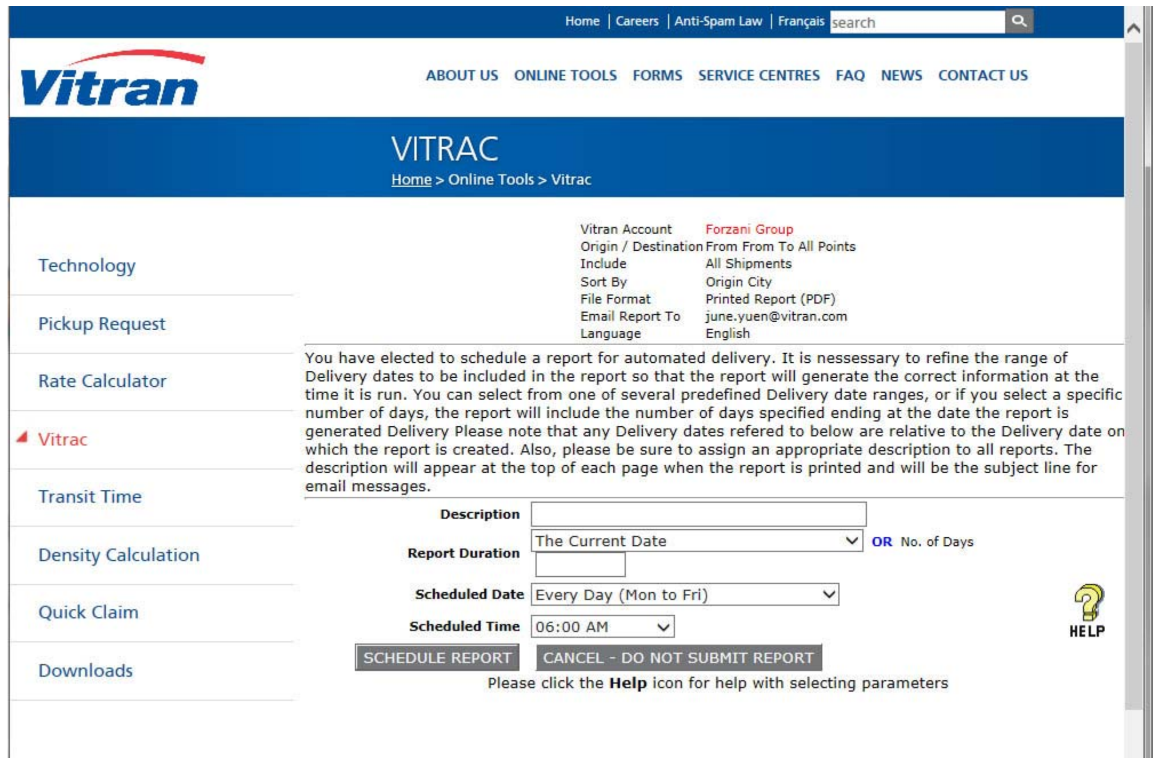
Rapport de gestion des envois

Le rapport de gestion des envois indique l’état de tous les envois ou de certains envois sélectionnés expédiés par Vitran. Le rapport peut être personnalisé de plusieurs façons afin de répondre aux besoins particuliers du client.



- Les **dates de départ** et **dates de fin** correspondent à la plage de dates à inclure dans le rapport. Il est possible de sélectionner une plage de dates de ramassage, de livraison et de rendez-vous en changeant le type de date.
- Par défaut, tous les envois sont sélectionnés en fonction des **provinces ou des États d’origine ou de destination**.
- Le paramètre **Inclure** sert à restreindre encore plus le rapport en incluant seulement les envois qui vous intéressent.
- Utilisez l’option **Trier par** pour sélectionner l’ordre selon lequel les envois devront apparaître dans le rapport.
- Les rapports de gestion des envois peuvent être produits **(1) en format PDF, (2) en format XLS/ Microsoft Excel,** ou **(3) en format CSV/variables séparées par des virgules**.
- Lorsque vous cliquez sur le bouton **Soumettre**, le rapport sera immédiatement créé. Le bouton **Planifier** vous offre la possibilité de faire exécuter le rapport automatiquement une fois par jour, une fois par semaine ou une fois par mois.





Il est possible de faire exécuter le rapport **automatiquement** à intervalles prédéterminés ou de sauvegarder vos paramètres pour les conserver en prévision d'une exécution **manuelle** du rapport à une date ultérieure.

- La **Description** apparaît en tant que ligne d'objet du message par courriel et sert à identifier le rapport dans le Planificateur Web de Vitrac.

- Vous devrez préciser une plage de dates en fonction de la date à laquelle le rapport sera exécuté. Vous pourrez choisir entre une plage de dates prédéfinies ou encore indiquer un nombre de jours.

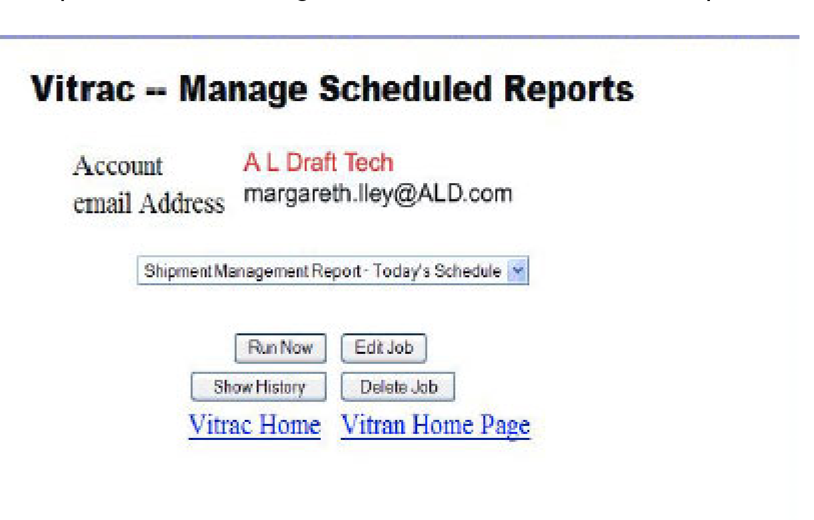
- Le paramètre **Date planifiée** indique à quels jours le rapport sera exécuté. La plupart des choix sont explicites. L'un des choix (Ne pas planifier - Sauvegarder seulement) a pour effet de ne pas planifier l'exécution des rapports à répétition, mais sert simplement à conserver vos choix dans la base de données du Planificateur

- Cela vous permet d'utiliser le Planificateur Web afin de déclencher le rapport manuellement à une date arbitraire sans avoir à saisir de nouveau tous les paramètres du rapport.
- • L'option **Heure prévue** permet de choisir l'une des heures spécifiées pour exécuter le rapport.
- • Lorsque vous cliquez sur le bouton **Planifier**, le rapport devrait apparaître dans le Planificateur Web.
-



Planificateur Web

Servez-vous du Planificateur Web de Vitran pour planifier vos rapports. Cet outil permet d'annuler des rapports, de modifier les paramètres des rapports, d'exécuter des rapports à partir des paramètres sauvegardés, et de visualiser l'historique des rapports.



- Tous les rapports planifiés apparaîtront dans le menu déroulant.
- Vous pourrez alors annuler des rapports, modifier les paramètres des rapports, exécuter des rapports à partir des paramètres sauvegardés, et visualiser l'historique des rapports.
- Nous conservons l'historique de vos rapports planifiés pendant **14 jours;** pendant cette période, il vous suffit de cliquer sur le lien pour récupérer vos rapports en temps réel.

.